

ZÁSADY MĚSTA ČELÁKOVIC

pro poskytování finančních příspěvků v oblasti výchovy a vzdělávání, kultury, sportu a dalších volnočasových aktivit

Čl. I Úvodní ustanovení

1. Tyto zásady upravují způsob poskytování finančních příspěvků (dále „dotace“) z rozpočtu města Čelákovice právnickým i fyzickým osobám, především občanským sdružením, působícím v oblasti výchovy a vzdělávání, kultury, sportu a dalších volnočasových a občanských aktivit (dále „vymezená oblast činností“).
2. Dotace poskytuje Město Čelákovice (dále „poskytovatel“) ze svého rozpočtu, především z par. 3419 - ostatní tělovýchovná činnost, par. 3399 - ostatní záležitosti kultury, církví a sdělovacích prostředků.
3. Poskytování dotací z rozpočtu města do vymezené oblasti činností je jednou z forem péče o celkový kulturní rozvoj, vzdělávání a uspokojování potřeb občanů v rámci samostatné působnosti obce ve smyslu § 35 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. II Podmínky pro poskytování dotací

1. Dotaci lze poskytnout na základě úplné žádosti předepsané poskytovatelem. V případě neúplné žádosti nebo absenci povinné přílohy je žadatel vyzván odborem školství, informací a kultury k doplnění. Nedoplnění žádosti ve lhůtě 14 dnů od výzvy k doplnění je důvodem k vyřazení žádosti. Lhůta běží ode dne doručení výzvy žadateli. Výzva se považuje za doručenou 3. pracovní den od jejího odeslání.
2. Žadatel smí podat pro jeden kalendářní rok jednu žádost o dotaci z rozpočtu města.
3. Dotační řízení dle těchto zásad není určeno pro příspěvkové organizace a organizační složky města.
4. Právnická osoba sdružující více aktivit (sportovních oddílů) vystupuje v dotačním řízení jako jediný možný žadatel.
5. Žádost o dotaci na celoroční činnost je podmíněna sídlem právnické či fyzické osoby ve městě Čelákovice.
6. Finanční prostředky nejsou poskytovány na investiční výdaje. Z dotace nelze dále hradit výdaje na mzdy, pohoštění a dary, s výjimkou věcných cen v soutěžích a pohárů. Náklady spojené se zahraničními cestami a mzdové náklady lze z dotace hradit pouze v případě, že je tato skutečnost uvedena ve smlouvě o poskytnutí dotace.

7. Příjemce dotace nemůže přidělené finanční prostředky poskytnout jiné právnické či fyzické osobě, pokud se nejedná o úhradu výkonů a služeb spojených s realizací projektu nebo celoroční činností.

8. Příjemce dotace vede přidělené finanční prostředky ve svém účetnictví analyticky oddělené.

9. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

10. Další podmínky a požadavky pro čerpání a účtování dotace může poskytovatel zahrnout do smlouvy o poskytnutí dotace.

Čl. III Postup při dotačním řízení

1. Vymezení působnosti:

- Zastupitelstvo města, Rada města – rozhodování o dotacích v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů;
- komise pro kulturu, sport a cestovní ruch – příprava návrhu dělení dotací podaných v řádném termínu;
- kontrolní výbor – kontrola dle zákonných kontrolních mechanismů;
- odbor školství, informací a kultury – administrativní zajištění dotačního řízení;
- odbor finanční a plánovací – výkon a dohled nad výstupy dotačního řízení.

2. Město Čelákovice poskytuje dotace ve vymezené oblasti činností na:

- podporu celoroční činnosti zájmových subjektů;
- projekty: s dlouhodobou realizací (omezeno kalendářním rokem), jednorázové a krátkodobé akce.

3. Žádost o dotaci se podává na základě výzvy starosty města, zveřejněné na úřední desce města, webových stránkách města ve Zpravodaji města Čelákovice. Rada města může ve výjimečných případech hodných zřetele pomínout řádný termín, a to u jednorázových a krátkodobých akcí.

4. Žádost o dotaci se podává prostřednictvím podatelny Městského úřadu v Čelákovici v termínu stanoveném ve výzvě starosty s uvedením příjemce: odbor školství, informací a kultury. Žádost je možné doplnit informacemi, které mohou ovlivnit výši dotace (např. dosažení významných úspěchů), nejpozději však do 31. 12. daného roku.

5. Žádost se podává na předepsaném formuláři a musí obsahovat:

- identifikaci žadatele
název, adresa, právní forma, IČO-DIČ-RČ, úřední evidence-registrace, bankovní spojení, statutární zástupce, osoba pověřená jednáním vždy s kontaktními údaji, prezentace na internetu (<http://...>);
- charakteristiku činnosti
rok založení, hlavní činnost, počet členů ve věkových kategoriích, působnost organizace, významné úspěchy (u sportovních subjektů sdružujících více oddílů uvést úspěchy jednotlivých oddílů)

- základní informace o projektu včetně jeho financování;
- jiné zdroje financování činnosti a provozu;
- výši požadovaného příspěvku.

Přílohy žádosti:

- jmenný seznam členů včetně roku narození;
- informace o činnosti nebo výroční zpráva za předchozí rok;
- platné stanovy nebo jiný doklad o právní subjektivitě, registraci;
- fyzická osoba přiloží informace o činnosti za poslední 3 roky, max. v rozsahu 1 normostrany textu.

6. Dotace je poskytována smlouvou, která obsahuje mimo základní ustanovení

- a) ustanovení, že příjemce umožní kontrolu čerpání příspěvku – rozpočtu projektu orgánem obce;
- b) ustanovení, že v případě nesplnění podmínek je poskytovatel oprávněn vymáhat zpět celou výši příspěvku.

7. Dotace přidělená v řádném termínu se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce do 30 dnů od podpisu smlouvy. V mimořádných případech je možné provést výplatu pokladnou Městského úřadu v Čelákovících.

8. Žadatel, u něhož dojde v době plnění smlouvy k existenčním změnám (zánik, sloučení apod.), je povinen neprodleně tuto skutečnost oznámit druhé straně a dohodnout vypořádání vztahu k rozpočtu města.

Čl. IV Kritéria a hlediska hodnocení žádostí

A)

Žádosti na podporu celoroční činnosti sportovních subjektů:

a) 80% částky vyčleněné v rozpočtu města na podporu sportu v daném roce je děleno podle členské základny se zvýhodněním věkové kategorie do 18 let:

- do 18 let počet členů násoben koeficientem 3;
- dospělí - počet členů násoben koeficientem 1.

Hodnota 1 bodu vychází z podílu 80% schválené částky a celkového počtu registrovaných sportovců v místních jednotách a klubech násobeného koeficienty dle věkových kategorií.

b) 20% částky vyčleněné v rozpočtu města na podporu sportu v daném roce je děleno podle dosažených výsledků a reprezentace města v předchozím roce:

- ocenění soutěží na regionální úrovni max. 10 tis. Kč
- ocenění soutěží na nejvyšší republikové úrovni max. 20 tis. Kč
- ocenění soutěží na evropské úrovni max. 30 tis. Kč
- ocenění soutěží na světové úrovni max. 40 tis. Kč

Uvedená částka je započítána pouze jednou podle nejvyšších dosažených výsledků jednotlivých oddílů.

B)

Žádosti na podporu celoroční činnosti ostatních zájmových subjektů,

žádosti na podporu projektů s dlouhodobou realizací (omezeno kalendářním rokem),

žádosti na podporu jednorázových a krátkodobých akcí:

- a) kvalita projektu;
- b) důvěryhodnost žadatele;
- c) společenský přínos (oslovení široké veřejnosti);
- d) práce s dětmi a mládeží;
- e) spolufinancování ze strany žadatele, napojení na jiné finanční zdroje
- f) vztah projektu k regionu.

Čl. V Finanční vyúčtování dotace

1. Příjemce dotace předloží vyúčtování dotace včetně kopií účetních dokladů odboru finančnímu a plánovacímu prostřednictvím podatelny Městského úřadu v Čelákovících, a to:

- k 31. 1. následného roku, pokud byla dotace určena na podporu celoroční činnosti;
- do 30 dnů po skončení časově vymezené akce.

2. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace poukáže příjemce zpět na účet poskytovatele.

3. V případě, že příjemce dotace nepředloží příslušné vyúčtování ve stanoveném termínu ani na základě následné výzvy odboru finančního a plánovacího, bude poskytovatel vymáhat zpět celou výši dotace a bude vyřazen z dotačního řízení v následujícím roce.

Čl. VI Závěrečná ustanovení

Tyto Zásady schválila Rada města Čelákovíc svým usnesením č. 19/6.1/2011 ze dne 6.10.2011 a nabývají účinnosti 7.10.2011